

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2026



**CENTRO DE CULTURA
E DESPORTO
MUNICÍPIO DE LOURES**



CENTRO DE CULTURA
E DESPORTO
MUNICÍPIO DE LOURES

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2026

Índice

- 1. Mensagem da Direção**
- 2. Apresentação**
 - 2.1 A Missão do Centro de Cultura e Desporto do Município de Loures (CCDML)
 - 2.2 Objetivos para o quadriénio 2025 – 2029
 - 2.3 Composição dos Órgãos Sociais
 - 2.4 Distribuição de Pelouros
- 3. Atividades 2026**
 - 3.1 Coordenação Geral
 - 3.2 Relações e Representação institucional
 - 3.3 Gestão Financeira
 - 3.4 Recursos Humanos
 - 3.5 Comunicação
 - 3.6 Serviço de Bares
 - 3.7 Parcerias e Protocolos
 - 3.8 Associativismo Laboral
 - 3.9 Atividade Desportiva
 - 3.10 Atividade Cultural
 - 3.11 Educação e Formação
 - 3.12 Saúde e Bem Estar
 - 3.13 Sustentabilidade e Meio Ambiente
- 4. Orçamento**

1. MENSAGEM DA DIREÇÃO

A 26 de março de 2025, tomaram posse os Órgãos Sociais para o quadriénio 2025/2029, convictos de um caminho e um papel por desempenhar, em conjunto, algo que se assumiu com claro agrado e serenidade.

A preparação da candidatura foi algo que foi vivida com energia, vivacidade, criatividade e muita disponibilidade, permitindo projetar uma proposta de trabalho robusta de clara assunção dos constrangimentos e das potencialidades do Centro de Cultura e Desporto do Município de Loures (CCDML).

A assunção organizativa através da distribuição de responsabilidades sectoriais, partilhados, visando assumir de forma inequívoca, que este será um trabalho desenvolvido pelos elementos dos órgãos sociais, no mais elementar regime de voluntariado, admitindo-se que, se poderá verificar, temporariamente, a redução de atividade individual, sem que per si, signifique uma contração ou constrangimento da ação, porque todas as áreas tem mais do que um elemento envolvido no respetivo acompanhamento e desenvolvimento da atividade. Claramente uma aposta na equipa enquanto um todo!

A atual Direção assumiu desde o primeiro momento um posicionamento de Confiança, de Compromisso, de Dinamismo e de Motivação, visando reforçar o capital de prestígio e de desenvolvimento organizacional do CCDML, tendo como objetivo promover a integração, o apoio e o bem-estar dos associados, através das atividades culturais, desportivas e recreativas que valorizem o desenvolvimento pessoal e o fortalecimento da cidadania.

Durante o ano em curso, nestes primeiros meses de mandato, teve-se como objetivo percecionar e tomar conhecimento da realidade organizacional e de contexto. Razão pela qual foi desenvolvido e aplicado o questionário de avaliação da atividade da instituição. Uma ação holística sobre as necessidades e potencialidades de atuação do CCDML. Tendo esta iniciativa, permitido à Direção um importante diagnóstico.

A realização da referida operação de avaliação, potenciou de forma ainda mais objetivada e fundamentada, a concretização de propositura de um conjunto de ações consideradas da maior relevância, em múltiplas dimensões.

Este Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2026, deverá entendido como um compêndio de objetivos, de intenções, que invariavelmente, terão de estar suportados nos recursos existentes para o efeito, com a profunda convicção que com a incontornável participação e envolvimento da Câmara Municipal de Loures e dos Serviços Intermunicipalizados de Loures e de Odivelas, será possível concretizar, em prol de uma melhor qualidade de vida dos associados, dos trabalhadores do município e das suas famílias.

Estamos juntos!

A Direção do Centro de Cultura e Desporto do Município de Loures

2. APRESENTAÇÃO

2.1. A Missão do Centro de Cultura e Desporto do Município de Loures (CCDML) assume-se na promoção da integração, no apoio e no bem-estar dos associados, através de atividades culturais, desportivas e recreativas que valorizem o desenvolvimento pessoal e o fortalecimento da cidadania, visando contribuir para uma comunidade mais informada, saudável e profícua. A lista candidata aos órgãos sociais do CCDML, para desenvolver e incrementar as propostas que apresentamos. Contem connosco!

2.2. Objetivos para o quadriénio 2025 - 2029

Associativismo Laboral

Dinamizar ações que potenciem o incremento do número de associados e a respetiva participação regular nas atividades.

Comunicação

Diversificar os meios e canais de comunicação, tornando-a mais atrativa, interativa, de proximidade com os sócios e com os trabalhadores do CCDML.

Gestão Financeira

Prosseguir o determinante trabalho de melhoria da capacidade financeira do CCDML.

Atividades Culturais

Potenciar a fruição de eventos culturais, exposições, festivais, concertos, palestras e workshops que, também, valorizem a arte, a história e as tradições locais.

Prática Desportiva

Organizar atividades desportivas para todas as idades, de incentivo ao desporto de lazer e de rendimento, programas de treino e competições.

Educação e Formação

Promover a oferta direta e ou indireta de cursos e programas educativos nas áreas da arte, música, dança, línguas, tecnologias e desenvolvimento pessoal, com foco na participação e sustentabilidade.

Saúde e Bem-Estar

Impulsionar atividades que melhorem a qualidade de vida, como práticas de atividade física, meditação, yoga e campanhas de saúde pública.

Parcerias e Protocolos

Reforçar e atualizar o estabelecimento de distintas parcerias e protocolos que permitam diversificar e ampliar a oferta de atividades e benefícios aos associados.

Sustentabilidade e Meio Ambiente

Incentivar a implementação de projetos que valorizem a sustentabilidade ambiental, como atividades ao ar livre, educação ambiental e utilização de recursos naturais de forma responsável.

Serviço de Bares

Continuar a garantir os preços sociais praticados nos Bares, reforçando sempre que possível as condições do serviço.

2.3. Composição dos Órgãos Sociais

Assembleia geral

Presidente - Paulo Félix

Vice-presidente - Paula Pontes

Secretária - Fernanda Paula

Secretário Suplente - António Luz

Conselho Fiscal

Presidente - Paula Louro

Secretária - Susana Fonseca

Relatora - Susana Freitas

Relator Suplente - Fernando Teodoro

Direção

Presidente - Humberto Santos

Vice-presidente - Hugo Carvalho

Vice-presidente - Isabel Rodrigues

Tesoureiro - Carlos Grilo

Secretária - Sónia Correia

Vogal - Guiomar Santos

Vogal - Augusto Ferreira

Vogal Suplente - Carlos Silva

Vogal Suplente - Carmo Santos

2.4. Distribuição de Pelouros

A distribuição de responsabilidades e a atribuição de pelouros pelos elementos que compõem os órgãos sociais do Centro de Cultura e Desporto do Município de Loures, foi assumida como um fator crítico de sucesso institucional.

Visa garantir o bom funcionamento, o reforço do espírito de equipa e a consecução dos respetivos objetivos, potenciando uma maior eficiência na gestão, assim como, uma mais elevada especialização nas áreas específicas, visando garantir que o desenvolvimento da atividade seja devidamente acompanhado por elementos com expertise nas matérias, assumindo-se igualmente crucial para uma melhor comunicação entre todas/os num registo mais direto e eficaz.

Áreas de responsabilidade	Coordenação		
Coordenação geral	Humberto Santos	Sónia Correia	
Relações e representação Institucional	Humberto Santos	Paulo Félix	
Gestão Financeira	Carlos Grilo		
Recursos Humanos	Carlos Grilo	Carmo Santos	
Comunicação	Humberto Santos	Isabel Rodrigues	
Serviço de Bares	Carlos Grilo	Guiomar Santos	Hugo Carvalho
Parcerias e Protocolos	Humberto Santos	Isabel Rodrigues	
Associativismo Laboral (Sócios)	Isabel Rodrigues	Paula Pontes	Sónia Correia
Atividade Desportiva	Hugo Carvalho	Augusto	Carlos Silva
Atividade Cultural	Isabel Rodrigues	Carmo Santos	Guiomar Santos
Educação e Formação	Guiomar Santos	Paula Pontes	Isabel Rodrigues
Saúde e Bem Estar	Paula Pontes	Hugo Carvalho	Fernanda Paula
Sustentabilidade e Meio Ambiente	Carlos Grilo	Guiomar Santos	Hugo Carvalho

3. ATIVIDADES

3.1. COORDENAÇÃO GERAL

3.1.1. Definição de Procedimentos

Objetivo: definir a padronização e otimização dos processos operacionais para garantir a eficiência e a consistência na prestação de serviços do CCDML, através da definição e implementação de procedimentos operacionais padrão para todas as áreas de atividade.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.2. RELACIONES E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

3.2.1. Relações Institucionais

Objetivo: atribuir permanentemente uma particular atenção às relações institucionais visando potenciar uma interação profícua, com um tecido institucional diversificado, que de alguma forma possam contribuir para o reforço da afirmação institucional do CCDML.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.2.2. Representação Institucional

Objetivo: assegurar, sempre que viável, adequada representação institucional, reconhecendo esta dimensão como algo muito relevante no processo de afirmação da associação.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.3. GESTÃO FINANCEIRA

3.3.1 Sustentabilidade e Eficiência Financeira

Objetivo: assegurar a sustentabilidade financeira, a maximização da eficiência da utilização de recursos e a transparência na prestação de contas da Associação, garantindo o apoio ininterrupto e a expansão das atividades.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.4. RECURSOS HUMANOS

3.4.1. Gestão dos recursos humanos

Objetivo: otimizar a gestão diária das equipas, garantindo a sua eficiência, transparência e o bem-estar dos trabalhadores.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.4.2. Formação profissional 2026

Objetivo: dotar os trabalhadores do CCDML de ferramentas para melhor desempenho das suas funções e aumentar a qualidade da prestação de serviço.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.4.3. Reconhecimento aos trabalhadores do CCDML

Objetivo: Agradecimento aos trabalhadores do CCDML pelo contributo disponibilizado (Páscoa / Natal).

Calendarização: abril e dezembro.

3.4.4. Programa de Ocupação de Tempos Livres - Verão 2026

Objetivo: proporcionar aos jovens uma oportunidade de experiência profissional e em simultâneo ser recompensados financeiramente pela atividade, sendo igualmente, uma forma de reforçar as equipas dos bares na época de férias.

Calendarização: julho e agosto de 2026.

3.5. COMUNICAÇÃO

3.5.1. Editar Boletim/Newsletter (versão digital e física)

Objetivo: Criação, organização e distribuição regular de uma publicação destinada a informar e envolver os associados sobre as atividades, novidades e destaques do CCDML.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.5.2. Dinamização dos perfis do CCDML nas redes sociais *Facebook* e *Instagram*

Objetivo: potenciar a visibilidade e informação do CCDML, o envolvimento dos associados e da comunidade, utilizando plataformas digitais como ferramentas estratégicas de comunicação e interação.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.5.3. Participação nas sessões de acolhimento da CMLRS e dos SIMAR

Objetivo: angariar novos sócios, ampliando dessa forma o número de trabalhadores que usufruem dos benefícios de associado.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.6. SERVIÇO DE BARES

3.6.1. Formação nas áreas de segurança alimentar e atendimento ao público

Objetivo: dotar os trabalhadores dos bares com conhecimentos e competências práticas em segurança alimentar e boas práticas de higiene, bem como, técnicas de atendimento ao público, garantindo um serviço seguro, profissional e de qualidade.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.6.2. Dotar os bares de novas formas de pagamento mais modernas

Objetivo: facilitar e agilizar aos sócios o processo de pagamento através da implementação de novas formas de pagamento nos bares (multibanco e MBWay).

Calendarização: janeiro de 2026.

3.6.3. Requalificação e remodelação dos bares

Objetivo: elevar a qualidade dos espaços onde se encontram os Bares do CCDML, visando o bem-estar e conforto de quem lá trabalha e de quem desfruta dos mesmos para aceder ao respetivo serviço.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.7. PARCERIAS E PROTOCOLOS

3.7.1. Fomentar a formalização de parcerias e protocolos para benefícios aos associados CCDML

Objetivo: melhorar a proposta de valor da associação para os seus associados, através da negociação e estabelecimento de acordos que lhes proporcionem vantagens exclusivas e ainda, quando e se plausível, gerar receita para associação.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.8. ASSOCIATIVISMO LABORAL

3.8.1. Campanha de angariação de sócios

Objetivo: aumentar o número de membros ativos e envolvidos.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.8.2. Campanha de atualização da Base de Dados

Objetivo: criar condições para garantir que as informações sobre os contactos dos associados estão corretas, completas e atuais. Esta ação é crucial para a eficácia das comunicações e contribui para o sucesso geral da associação.

Calendarização: 1º semestre de 2026.

3.8.3. Assinalar 1º ano de mandato da Direção 2025/2028

Objetivo: apresentar o balanço do 1º ano e detalhar as Linhas de Ação e Metas para os próximos anos. Visando fortalecer a confiança dos sócios na atual Direção.

Calendarização: 26 de março de 2026.

3.8.4. Comemoração do 60º aniversário do CCDML

Objetivo: celebrar a história, os feitos e a vitalidade do CCDML e, simultaneamente, fortalecer os laços com os associados.

Calendarização: 12 de outubro de 2026.

3.9. **ATIVIDADE DESPORTIVA**

3.9.1. **Inquérito de avaliação qualidade da atividade desportiva e do Ginásio**

Objetivo: proceder à auscultação dos utentes do ginásio quanto à qualidade do funcionamento das atividades desportivas.

Calendarização: 1º trimestre 2026.

3.9.2. **Convívio de Pesca**

Objetivo: promover a atividade dirigida aos amantes da pesca desportiva.

Calendarização: maio de 2026.

3.9.3. **Iniciativa Final de Época Desportiva**

Objetivo: desenvolver uma iniciativa de final de época desportiva que permita ser um espaço de partilha e convívio entre atletas, professores, pais, equipa do CCD e convidados, enquanto momento de encerramento das atividades da época desportiva.

Calendarização: 6 de junho de 2026.

3.9.4. **Lançamento da Época Desportiva**

Objetivo: organizar um evento inaugural para a nova época desportiva, com o intuito de reunir e promover a interação entre atletas, professores, pais, equipas e convidados.

Calendarização: setembro de 2026.

3.9.3. **Sarau de Natal**

Objetivo: Momento de apresentação pública das atividades desportivas do CCDML.

Calendarização: 12 de dezembro de 2026.

3.9.4. **Pavilhão**

Objetivo: Aquisição de novos equipamentos para o ginásio

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.10. **ATIVIDADE CULTURAL**

3.10.1. **Aulas de canto (Coro)**

Objetivo: proporcionar atividades de lazer e novas experiências em primeiro aos sócios e posteriormente abrir à comunidade.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.10.2. Passeios Culturais

Objetivo: proporcionar atividades de lazer, turismo urbano, conhecimento cultural e educação informal.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.10.3. Experiência Cultural

Objetivo: desenvolver atividades como visita a museu / monumento / sítio ou ida ao teatro, visando a oferta de oportunidade educacional, de conhecimento, de desenvolvimento pessoal, de lazer e bem-estar, social e dependendo dos casos, de valorização patrimonial.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.11. EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

3.11.1. Promover oficinas educativas em áreas diversas

Objetivo: enriquecer e desenvolver competências nos associados. Fortalecer o sentimento de comunidade e convivência no CCDML e aumentar a atratividade e a proposta de valor da associação.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.12. SAÚDE E BEM ESTAR

3.12.1. Caminhada

Objetivo: promover de forma regular a atividade física em grupo.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

3.13. SUSTENTABILIDADE E MEIO AMBIENTE

3.13.1. Promover a adoção de boas práticas ambientais no seio da comunidade

Objetivo: promover a adoção de boas práticas ambientais no seio da comunidade.

Calendarização: ao longo do ano de 2026.

4.ORÇAMENTO

O orçamento aqui delineado reflete a alocação de recursos financeiros em total alinhamento com os objetivos estratégicos e as iniciativas propostas neste plano, fundamental para uma gestão responsável dos recursos e para a execução eficaz de cada atividade.

RECEITAS	
Atividade Recreativa Cultural e Comercial	762 817,45
Atividade Desportiva	39 696,97
Quotização de Associados	26 456,25
Atividades Natal	141 367,93
Outras Receitas	14 188,28
TOTAL RECEITAS	984 526,88
DESPESAS	
Custo de Exist. Vend. Cons.	294 326,48
Fornecimento Serviços Externos	71 758,23
Custos c/Pessoal	445 803,96
Custos da Atividade Desportiva	27 770,28
Custos com Atividade Cultural e Recreativa	3 000,00
Comemoração do Aniversário do CCDML	500,00
Atividades Natal	141 367,93
TOTAL DESPESAS	984 526,88

Loures, 17 de novembro de 2025

A Direção

“APROVADO EM ASSEMBLEIA GERAL de 20/11/2025”

